

# Generar código de consulta externo de títulos académicos

Accedemos a la sede del Ministerio a través del siguiente enlace:

<https://sede.educacion.gob.es/tramite/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=103>

Trámites y Servicios Ayuda general

[Volver](#)

Información convocatoria

**Consulta de Títulos Universitarios Oficiales** **N2**

Iniciar sesión con **cl@ve** [+ Más información](#)

Acceder


(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

Plazo de presentación: Abierto Cerrado  Usuario identificado mediante Clave

Nivel de acceso: **N1** Usuario/contraseña **N2** Usuario/contraseña con reg. presencial **N3** Certificados software **N4** Certificados hardware


Elegimos el método de autenticación.

o transcurrir más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transpa



DNIe / Certificado electrónico


Acceder >



Cl@ve PIN

Acceder >


Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Ciudadanos UE

Una vez identificados, nos mostrará nuestros datos.

Pulsamos en **Acceso solicitud**

**Consulta de Títulos Universitarios Oficiales** N2

[Refrescar información](#)

Número total de solicitudes: 1

Solicitante: MARIA

Código solicitud: [REDACTED]	Estado: REGISTRADO
Fecha creación: [REDACTED]	Fecha confirmación: 21/03/2017 10:02:40
Fecha registro: [REDACTED]	Fecha última modificación: 21/03/2017 10:02:40
Observaciones: Para consultar sus títulos universitarios / obtener el certificado de correspondencia MECES de los mismos ejecute la acción Acceso solicitud.	

[Acceso solicitud](#)

En esta nueva ventana, hacemos click en **Autorizaciones**.

**Datos personales**

Nombre completo	MARIA [REDACTED]
Núm. documento	[REDACTED]

[Títulos universitarios](#) [Autorizaciones](#) [Crear incidencia](#)

**Títulos universitarios**

Si tiene alguna incidencia con los títulos mostrados, con el certificado de correspondencia MECES o no aparece el título que deseaba consultar deberá crear una incidencia mediante la opción: Crear incidencia.

Núm. título	Denominación	Fecha fin	Fecha exp.	Universidad
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Universidad Complutense de Madrid

Posteriormente pulsamos en **Añadir autorización**.

[Títulos universitarios](#)

[Autorizaciones](#)

[Crear incidencia](#)

## Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Se despliega un formulario.

En campo **Denominación** escribimos un nombre identificativo.

En el campo **Válida hasta**, elegimos el tiempo que será accesible dicha autorización, al menos diez días desde la fecha de presentación de la documentación.


Entre las Titulaciones disponibles, seleccionamos la titulación correspondiente y pulsamos al botón -> para incluirla en el campo **Titulación incluida**

A continuación, pulsamos sobre el botón **Añadir**

## Edición de autorizaciones

Denominación ⓘ

Válida hasta ⓘ

Titulación disponible

Licenciado en Derecho

Titulación incluida

<-

->

[Añadir](#)

En la siguiente ventana pulsamos en **Autorizaciones** y aparecerá nuestra autorización recién creada.





**Datos personales**

Nombre completo	MARIA
Núm. documento	

Títulos universitarios   **Autorizaciones**   [Crear incidencia](#)

**Autorizaciones sobre títulos**

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
				    Licenciado en Derecho

Por último seleccionamos el PDF y lo descargamos. **Este documento es el que tenemos que adjuntar en la solicitud de colegiación.**